

**I. Общие положения.**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вологодского муниципального района «Огарковский детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ВМР «Огарковский детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.3. Функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются Вологодским муниципальным районом.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени и в пределах полномочий Вологодского муниципального района осуществляет комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Вологодским муниципальным районом через управление имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Вологодского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 160503, Вологодская область, Вологодский район, п.Огарково, д. 32а;

место ведения образовательной деятельности: 160501 Вологодская область, Вологодский район, п. Харачево, д. 14;

место ведения образовательной деятельности: 160509 Вологодская область, Вологодский район, п. Грибково, д. 11.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается заведующим Учреждением по согласованию с учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

* реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
* осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
* формирование духовно-развитой личности, ее адаптация к жизни в обществе;
* интеграция личности в национальную и мировую культуру;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
* обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, саморазвития;
* формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
* недопущение вовлечения в экстремистскую деятельность воспитанников, воспитание толерантности и патриотизма.

Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности воспитанников их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

​ реализация основной общеобразовательной программы -образовательной программы дошкольного образования;

​ присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

* обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам: познавательно-речевого, художественного, физкультурно-оздоровительного, социально-личностного направления;
* занятия углубленным изучением предметов;
* создание адаптивных групп, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня;
* создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на лыжах и др.);
* групп по адаптации детей к обучению в школе, групп одаренных детей, услуги учителя-логопеда, педагога-психолога и других.
* консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=cb41e46edcfde973138d827ca7e74066&url=https%3A%2F%2Fdocviewer.yandex.ru%2Fr.xml%3Fsk%3Dye0e1c7cb96e82b340bbba0500c0a4e9a%26url%3D..%252F..%252Fмарина%252FDesktop%252F%252FC%253A%252FDocuments%2Band%2BSettings%252FОлег%252FРабочий%2Bстол%252FУстав%252Fобластные%2Bуставы%252C%2Bпостановление.doc%2522%2B%255Cl%2B%2522Par118%252523Par118) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

**III. Управление Учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

​ создание и ликвидация филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

​ сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

​ передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным [законом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=cb41e46edcfde973138d827ca7e74066&url=https%3A%2F%2Fdocviewer.yandex.ru%2Fr.xml%3Fsk%3Dye0e1c7cb96e82b340bbba0500c0a4e9a%26url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DE3C1A9973E997DD1135061B71328A2892597082F23D9B3BA6B24F21C50cEP6N) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вологодского муниципального района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального района.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

3.7. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.11. Заведующий Учреждением обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3.Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае если заведующей (заместитель заведующего) Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заведующий (заместитель заведующего) Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Первичная профсоюзная организация.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения в установленном порядке.

3.17. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.17.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.17.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

​ обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;

​ рассматривание результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчетов заведующего;

​ обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

​ обсуждение и принятие положения о порядке и условиях использования стимулирующего фонда оплаты труда, о премировании работников Учреждения;

​ предложения мероприятий по охране труда и технике безопасности;

​ согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Вологодского муниципального района.

​ обсуждение других вопросов, не противоречащих Уставу Учреждения.

3.17.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

3.17.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.18.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.18.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

​ определение направлений развития Учреждения на основе анализа положения дел;

​ обсуждение и принятие плана работы Учреждения;

​ обсуждение и принятие образовательной программы и режима работы Учреждения;

​ обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

​ представление членов педагогического коллектива к награждению;

​ принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;

​ принятие содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

​ заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением  по вопросам  воспитания;

​ решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

3.18.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников создается и действует Родительский комитет.

3.19.1. Указанный орган самоуправления Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 3 года.

3.19.2. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Родительский комитет собирается на заседание не реже 1 раза в квартал, составляет план работы на год, выбирает председателя. Родительский комитет принимает решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов, и за решение проголосует более половины присутствующих, ведет протокол заседаний и отчитывается в работе на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

3.19.3. Компетенция Родительского комитета:

- содействует установлению единства воспитательного влияния на воспитанников педагогического коллектива и семьи;

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для воспитания, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- заслушивает сообщения заведующего Учреждения о состоянии, перспективах работы Учреждения и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей (законных представителей);

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

3.20. Попечительский совет создается по инициативе участников образовательного процесса, в котором одним из основных направлений реализации проекта является повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитии Учреждения, оценку перспектив и результатов образовательного процесса.

3.20.1. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Попечительском совете.

3.20.2. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения, заведующий (по должности), делегированный представитель учредителя. Члены Попечительского совета от педагогических работников (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Попечительского совета) избираются большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения. Члены Попечительского совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания родителей не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета). Кооптированные члены (до 2-х человек) вводятся в состав Попечительского совета после формирования основного состава и назначения представителя от учредителя в соответствии с Положением о кооптированных членах Попечительского совета с правом совещательного голоса. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 11 и не более 25 человек.

3.20.3. Попечительский совет избирается сроком на 3 года. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет собирается на заседание не реже 1 раза в полугодие.

3.20.4. Попечительский совет принимает решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов, и за решение проголосует более половины присутствующих. Попечительский совет ведет протокол заседаний и отчитывается о работе на Общем собрании работников Учреждения.

3.20.5. В компетенцию Попечительского совета входит:

- содействие установлению единства воспитательного влияния на воспитанников педагогического коллектива и семьи;

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- подготовка рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных безопасных условий для обучения и воспитания;

- заслушивание сообщения заведующего Учреждением о состоянии, перспективах работы Учреждения и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения.

 3.21. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создана первичная профсоюзная организация.

3.21.1. В своей деятельности первичная профсоюзная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Вологодской районной организации Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Уставом.

3.21.2. Указанный орган управления Учреждения избирается на общем собрании работников сроком на 2 года. В состав первичной профсоюзной организации входят - члены Профсоюза и руководящие органы первичной профсоюзной организации: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, председатель первичной профсоюзной организации, контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации.

3.21.3. В компетенцию первичной профсоюзной организации входит:

- проведение консультаций с заведующим по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;

- получение от заведующего информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;

- обсуждение с заведующим вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по его совершенствованию;

- участие в разработке коллективного договора Учреждения;

- иные вопросы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.22. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими положениями.

**IV. Экономика Учреждения.**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодский муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

​ распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

​ передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду или безвозмездное пользование с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

​ заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

​ приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

​ планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

​ самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

​ вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

​ в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

​ составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

​ представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

​ представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

​ представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

​ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

​ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

​ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

​ обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

​ обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

​ обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

​ обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

​ оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

​ обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального района.

**V. Гарантии, права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2.Воспитанникам предоставляются академические права на:

* обучение по образовательной программе дошкольного образования в возрасте до 7 лет включительно;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
* освоение наряду с образовательной программой дошкольного образования любой другой дополнительной образовательной программы, реализуемой Учреждением, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
* участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
* получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
* обучение навыкам здорового образа жизни;
* занятие физической культурой и спортом;
* бесплатное пользование оборудованием, учебных пособий, игр, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения в порядке, установленном локальным актом;
* развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в других массовых мероприятиях;
* безопасность во время пребывания в Учреждении;
* иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируется:

* предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* охрана жизни и здоровья;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
* дать ребенку дошкольное образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
* знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* защищать права и законные интересы воспитанников;
* получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
* принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
* иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* обеспечить получение детьми общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
* иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=359129&date=21.09.2020&dst=100011&fld=134), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11.1. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11.3. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения.**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Вологодского муниципального района.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Вологодского муниципального района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

**VII. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Порядок принятия локальных актов Учреждением:

7.5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.5.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в первичную профсоюзную организацию Учреждения.

7.5.6. Родительский комитет, первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7.5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован ею в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

