

## СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект», разрешаю МБДОУ ВМО «Огарковский детский сад общеразвивающего вида», далее «Оператор», в лице ответственных за обработку персональных данных лиц, назначенных приказом заведующего МБДОУ ВМО «Огарковский детский сад общеразвивающего вида», обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в следующих целях:

- исполнение трудового договора,
- обеспечение личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников,
- ведение финансово – хозяйственной деятельности организации.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность);
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства и фактического проживания, домашний телефон;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- доходы, имущественное положение;
- социальное положение;
- семейное положение;
- количество детей;
- образование, профессия;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- мое фотографическое изображение;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- биографические сведения;
- контактная информация;
- другое.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

С указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача в налоговые органы, Социальный фонд России, образовательные учреждения, лечебно-профилактические учреждения г. Вологды, а также обезличивание, блокирование, уничтожение.

Общедоступные сведения (номер служебного телефона, адрес электронной почты, должность) разрешаю обрабатывать, публиковать в целях исполнения трудового договора.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах оргтехники, а также в письменном виде, и хранится в местах, исключаящих несанкционированный к ним доступ посторонних лиц.

5. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в случае неправомерного использования представленных данных.

6. Подтверждаю, что с федеральным законодательством о защите персональных данных ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

7. Срок действия согласия: на период действия трудового договора и срока архивного хранения документов в учреждении.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы